

## Dienstanweisung Covid 19

### Sicherheits- und Hygienemaßnahmen:

- 1.1. Händeschütteln und Handkontakte, ebenso wie Umarmungen sind zu vermeiden.
  - 1.2. Hände sind regelmäßig und gründlich mit Wasser und Seife oder Desinfektionsmittel zu reinigen.
  - 1.3. Einmalhandtücher bzw. Küchenrollen als Handtücher zum Trocknen der Hände verwenden.
  - 1.4. Es ist immer auf einen Mindestabstand von 1 m zwischen Personen zu achten, sollte dieser nicht ein zu halten sein, ist eine FFP2 Maske zu tragen.
  - 1.5. Auf die Atemhygiene ist zu achten: Husten oder Niesen immer in ein Papier-Taschentuch und dieses ist sofort zu entsorgen. Wenn kein Taschentuch zur Hand ist, Mund und Nase mit dem Ellbogen bedeckt halten.
- 
- 2.1. Beim Betreten der Arbeitsstätte ist eine FFP2 Maske zu tragen. Ein 3 G Nachweis ist erforderlich und kann jederzeit vom Arbeitgeber kontrolliert werden.
  - 2.2. Am Arbeitsplatz und im gesamten Office ist auf den Mindestabstand von 1 m zu achten. Gegebenenfalls sind die Schreibtische auseinander zu schieben bzw. nur jeder 2. Tisch zu besetzen.
  - 2.3. Regelmäßige Desinfektion von Arbeitsflächen, Arbeitsmittel (Werkzeuge, Tastaturen, Telefone etc.) sowie allgemeine Kontaktflächen (z. B. Türschnallen) und gemeinsamer Pausenräumen ist vor zu nehmen, vor allem bei gemeinsamer Nutzung.
  - 2.4. Lüften der Arbeitsräume - mehrmals täglich für ca. 10 Minuten.
  - 2.5. MitarbeiterInnen mit Krankheitssymptomen dürfen keinesfalls zur Arbeit im Büro erscheinen!
- 
- 3.1. Persönliche Meetings nur in kleinem Rahmen abhalten, Besprechungsraum regelmäßig (alle 30 Min.) lüften, Mindestabstand beachten.
  - 3.2. Virtuelle Meetings vor allem für größere Gruppen mittels Teams sind zu bevorzugen.
  - 3.3. Auf eine zeitliche Staffelung bei den Mittagspausen ist zu achten, bitte den Mindestabstand ein halten und nur in sehr kleinen Gruppen gemeinsam essen.
  - 3.4. Persönliche Kunden-/ Partner- Termine unter Einhaltung der Hygiene- und Sicherheitsmaßnahmen durchführen.
  - 3.5. Sollte der Mindestabstand nicht gewahrt werden können, ist eine FFP-2 Maske zu tragen.

Ich habe diese Dienstanweisung völlig verstanden und akzeptiere sie.

Ort, Datum Dienstnehmer/in